

# Fit 4 DigiLinE



## HAASTATTELUOPAS

---

**Fit 4 Digital Linguistic Education**

**2020-1-AT01-KA204-078098**

**Tekijä :** EGINA Srl

**SuomennoS :** Työväen Akatemia

**IO :** Intellectual Output 1: Focus Group

**Projektin aloitus :** Marraskuu 2020

**Kesto :** 30 kuukautta

**Revision :** V2

## Sisällysluettelo

1. FIT4DIGILINE PROJEKTISTA .....	2
2. JOHDANTO .....	4
3. RYHMÄHAASTATTELUT .....	4
3.1 Menetelmän kuvaus .....	4
3.2 Ryhmähaastattelun kokoaminen ja kohderyhmän valinta .....	5
3.3 Mahdollisia kysymyksiä .....	6
3.4 Haastattelijat ja tarkkailijat .....	8
3.5 Ryhmähaastattelu verkossa .....	9
3.6 Raportointikäytännöt .....	11
LIITTEET .....	13
LIITE A .....	13
LIITE B .....	14

## 1. FIT4DIGILINE PROJEKTISTA

Fit 4 Digital Linguistic Education –projektin tavoitteina on 1) **luoda digitaalisen opetuksen tietopankki kieltenopettajille** ja 2) **kehittää heille verkkomoduuleja digitaalisten taitojen harjoittelemiseksi**.

Projektiin osallistuu kuusi eurooppalaista yhteistyökumppania: kaksi aikuiskoulutuksen tarjoajaa (**bit gruppe** Itävallasta ja **Työväen Akatemia** Suomesta), yksityinen kielikoulu (**Babel Idiomias** Espanjasta), koulutusteknologian kehittämis- ja tutkimusyriitys (**Innovation Frontiers** Kreikasta), yksityinen koulutus- ja konsultointitoimisto (**EGInA Srl** Italiasta) sekä kansallinen kielitestiä arviointi- ja kehittämiskeskus (**ÖSD** Itävallasta).

Projektin tärkeimmät tehtävät ovat:

- Kehittää digitaalisessa kieltenopetuksessa tarvittavia taitoja;
- Rohkaista kieltenopettajia käyttämään digitaalisia opetus- ja arviointityökaluja;
- Kehittää eurooppalainen tietopankki digiosaamiseen tarvittavasta ammattiosaamisesta ja vuorovaikutustaidoista;
- Varmistaa kieltenopettajien työllistyminen ja ammatillinen kehittyminen digitalisoituneessa maailmassa;
- Tehdä näkyväksi kieltenopettajien ja kielikoulutuksen järjestäjien osaaminen.

Tämän saavuttamiseksi hankkeessa tehdään yhteistyötä kieltenopettajien ammattiosaamisen kohottamiseksi erityisesti digitekniikan tuntemuksen, sen hyödyntämisen opetuksessa sekä digiopetuksen vaatimien vuorovaikutustaitojen osalta.

Projektin tuotokset ovat:

- IO1: **monikansallinen raportti** kiinnostuksesta hyödyntää tietotekniikkaa kieltenopetuksessa, digitalisaation tuomista mahdollisuuksista ja vaikeuksista kieltenopetuksessa, kieltenopetuksessa käytetyistä digityökaluista sekä alan hyvistä käytänteistä. IO1 julkaistaan osallistujamaissa PDF-muodossa;
- IO2: **verkkokurssi**, johon tulee 8–10 opintokokonaisuutta. Opinnoissa perehdytään digitaalisen kieltenopetuksen vaatimaan ammatti-, vuorovaikutus- ja tekniseen osaamiseen. Jokaiseen opintokokonaisuuteen sisältyy vähintään yksi opetusvideo ja yksi itsearviointitehtävä;
- IO3: **verkkopohjainen arviointityökalu** kieltenopettajilta vaaditusta ammatti-, tietotekniikka- ja vuorovaikutusosaamisesta. Linkki arviointityökaluun löytyy projektin verkkosivuilta sekä partnereiden some-kanavilta;

- IO4: **Käyttöopas** verkkopohjaiselle arviointityökalulle sekä oppijan etenemisen digitaaliseen arviointiin. PDF on vapaasti ladattavissa projektin verkkosivuilta, opasvideot löytyvät YouTubesta. Linkki videoihin löytyy myös projektin verkkosivuilta;
- IO5: **MOOC-kurssi**, johon sisältyy kuusi opintokokonaisuutta digitaalisista taidoista, vuorovaikutustaidosta sekä ammattiosaamisesta. Kurssi on saatavilla vähintään viiden vuoden ajan projektin päättymisestä.

Kaikki projektin tuotokset tulevat olemaan vapaasti ladattavissa projektin [verkkosivuilta](#). Tuotetut videot jaetaan myös virallisten YouTube ja [Facebook](#) tilien kautta.

Tuotokset ja materiaalit tulevat saataville kaikilla kumppaneiden omilla kielillä (espanja, italia, kreikka, saksa ja suomi) sekä englanniksi, jolloin niitä on helppo jatkossa hyödyntää Euroopassa ja sen ulkopuolella.

## 2. JOHDANTO

Projektin alussa kieltenopettajille ja kielikoulutuksen johtohenkilöille tehdään kyselytutkimus sekä yksilöhaastatteluja joko kasvokkain tai verkon välityksellä. Näiden pohjalta kootaan monikansallinen selvitys, jossa esitellään digitaalisen kieltenopetuksen nykytilaa, siinä käytettäviä työkaluja ja esitellään eri maiden hyviä käytänteitä.

Tämän jälkeen järjestettävän ryhmähaastattelun tavoitteena on tarkentaa ja täydentää 250 eurooppalaiselle kielten opettajalle tehtyä kyselytutkimusta. Ryhmähaastattelu voi haastaa tai vahvistaa aiemmasta kyselytutkimuksesta vedettyjä johtopäätöksiä. Ensimmäisten tutkimusvaiheiden tavoitteena on tunnistaa kieltenopettajien ja kielikoulujen henkilökunnan tarpeita ja vaatimuksia **kieltenopettajien digi-, vuorovaikutus- ja ammattiosaamisesta**.

## 3. RYHMÄHAASTATTELUT

### 3.1 Menetelmän kuvaus

Ryhmähaastattelu on kvalitatiivinen tutkimusmenetelmä, jossa pyritään keräämään sellaista tietoa, jota kvantitatiivinen tutkimus ei paljasta. Ryhmähaastatteluun on koottu ainutkertainen keskusteluryhmä tulkitsemaan aiemmissa kyselytutkimuksissa kerättyä tietoa, ja siten tarjoamaan tietoa asenteista ja toimintamalleista. Tarkoitus on tarjota osallistujille mahdollisuus ajatustenvaihtoon digitaalisen tekniikan hyödyntämisestä kielten opetuksessa ja oppimisessa sekä rohkaista osallistujia esittämään omia näkökulmiaan aiheeseen. Näin tutkijalle muodostuu käsitys siitä, millainen mielipiteiden kirjo aiheeseen kohdistuu.

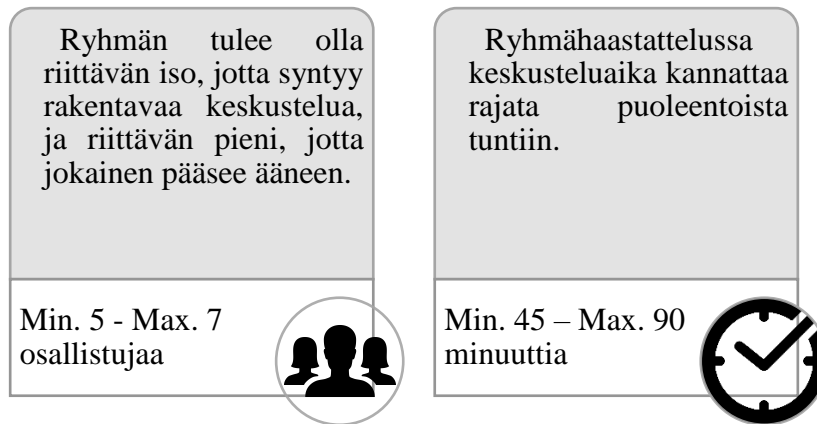
Samanaikaisesti ryhmähaastattelun tavoitteena on tarkentaa ja täydentää kyselytutkimuksella, henkilöhaastatteluilla ja kirjallisista lähteistä saatua tietoa. Ryhmähaastattelu voi haastaa tai vahvistaa aiemmasta kyselytutkimuksesta vedettyjä johtopäätöksiä. Tavoitteena on myös kerätä tietoa ja keskustella osallistujien hyväksi kokemista tai tietämistä käytänteistä.

Ryhmähaastattelussa valituille kohderyhmän osallistujille luodaan avointen kysymysten avulla keskustelunomainen mahdollisuus analysoida annettua aihetta.

Ryhmähaastattelun tulisi:

- Pohjata hyvin suunniteltuun keskusteluun;
- Avata osallistujien näkemyksiä valitusta aiheesta;

- Rakentua ennakkoon suunniteltujen avointen kysymysten varaan jättäen kuitenkin tilaa aiheen laajempaan tarkasteluun:
- Tapahtua avoimessa ja luottamustaherättävässä keskusteluilmapiiressä.



Paikalla tulisi aina olla sekä kokenut järjestäjä että kokenut tarkkailija. Osallistujien luvalla keskustelu tulisi myös nauhoittaa.

On tärkeä kerätä sosio-kulttuurista tietoa jokaisesta ryhmähaastattelun osallistujasta. On myös suotavaa ennakolta varmistaa, että osallistujilla on keskenään erilaisia mielipiteitä keskustelunaiheista. Jotta ryhmähaastattelulla saataisiin tuloksia, eikä siihen osallistuminen aiheuttaisi aikatauluongelmia, tulee keskusteluaika rajata korkeintaan puoleentoista tuntiin. Ryhmähaastattelun lopussa olisi tarjottava osallistujille mahdollisuus esittää omia kysymyksiä.

### 3.2 Ryhmähaastattelun kokoaminen ja kohderyhmän valinta

Koska ryhmäkesustelun tulokset eivät yleispäteviä, kohderyhmän tarkka rajaaminen ei välttämättä ole tarpeen. Parhaat tulokset saadaan usein, jos osallistujilla on sekä jotain heitä yhdistävää että erottavaa. Liian samankaltaisten osallistujien keskustelu uhkaa jäädä latteaksi ja mielenkiinnottomaksi. Eroa luovia tekijöitä ovat esimerkiksi tausta ja ammatillinen asema.

Ryhmähaastattelulla pyritään projektin tavoitteiden mukaisesti tunnistamaan eri toimijoiden digitaalisen kieltenopetuksen osaamista ja heidän siihen liittämiä arvoja ja uskomuksia. Tällaisia eri toimijoita ovat esimerkiksi kieltenopettajat, kielikoulujen omistajat ja henkilökunta, kieltenopetusta järjestävät aikuiskoulutuksen tarjoajat, perusopetuksen toimijat ja tutkijat jne. Ryhmähaastatteluun osallistuu vähintään kolme henkilöä, mutta tavoitteena tulisi pitää viidestä seitsemään osallistujaa. Jokaisen partnerin tulee järjestää vähintään yksi ryhmähaastattelu kohderyhmälle. Siihen tulee valita keskenään erilaisia osallistujia. Tarvittava heterogeenisyys voidaan varmistaa noudattamalla seuraavia valintakriteereitä:

- **Ikä:** osallistujat edustavat eri ikäryhmiä ja ainakin yhden osallistujan tulee olla diginatiivi;
- **Maantieteellinen jakauma:** osallistujat ovat eri puolilta maata ja työskentelevät erilaisissa ympäristöissä (esim. kaupungeissa ja haja-asutusalueilla jne.);

- **Sukupuoli:** molemmat sukupuolet ovat edustettuina;
- **Vähemmistöt:** yksi osallistuja voi edustaa samalla myös jotain vähemmistöä;
- **Koulutus:** osallistujat eroavat toisistaan digitaitojensa puolesta;
- **Työtehtävä:** osallistujat työskentelevät erilaisissa tehtävissä koulutusorganisaatioissa (esim. opettajat, rehtorit, muu henkilökunta, tutkijat, kielikoulujen johtajat ja omistajat).



**Vihje!** Yritä saada mukaan maksimi osallistujamäärä (7), jotta vähimmäisvaatimukset varmasti täyttyisivät jokaisen ryhmän osalta!

Ennen ryhmähaastattelua osallistujan on välttämätöntä antaa **suostumus (liite A)** ja allekirjoitettava läsnäololista todistamaan osallistumisesta. Mikäli ryhmähaastattelu järjestetään verkossa, riittää verkkorekisteröinti. Hyvä käytäntö on pyytää osallistujilta palautetta **arviointilomakkeella (liite B)** välittömästi ryhmähaastattelun päätteeksi suoran palautteen saamiseksi.

### 3.3 Mahdollisia kysymyksiä

Seuraavassa on esitetty ohjeita ja ehdotuksia kohderyhmähaastattelun toteuttamiseen. Niitä voi vapaasti soveltaa itselle ja kohderyhmälle sopiviksi, sekä tiekartaksi keskustelulle.

Tarkastettuaan, että osallistujat ovat allekirjoittaneet tarpeelliset dokumentit (suostumus ja osallistujalista), haastattelija pyytää osallistujia esittelemään itsensä sekä aiheen kannalta olennaisen työkokemuksen ja muun osaamisen.

Ryhmähaastattelun aikana kohderyhmältä kysytään kolmen tyyppisiä kysymyksiä:

- **Johdantokysymykset**

Johdattelee ja vapauttaa osallistujat keskustelemaan annetusta aiheesta

- **Tarkentavat kysymykset**

Keskustellaan kyselytutkimuksessa ja puolistrukturoiduissa henkilöhaastatteluissa esiinnousseista kysymyksistä.

- **Loppukysymykset**

Varmista, ettei mitään jäänyt käsittelemättä, ja että jokaisella oli mahdollisuus esittää omia mielipiteitään.

Ryhmähaastattelulla on sama kohderyhmä ja sisältö kuin kyselytutkimuksella. Kyselytutkimuksessa esiinnousseet aiheet toimivat ryhmähaastattelussa keskustelun herättäjinä. On syytä esitellä ja keskustella



erityisesti niistä tutkimustuloksista, joita kyselytutkimuksella ja puolistrukturoiduilla henkilöhaastatteluilla on saatu.

### Johdantokysymykset

- Mikä tehtävä sinun mielestäsi digitekniikalla on kieltenopetuksessa?

### Tarkentavat kysymykset

- Mitä erityisosaamista pitäisi mielestäsi kehittää, jotta digitekniikkaa hyödynnettäisiin mahdollisimman paljon ja samalla saataisiin parempia oppimistuloksia?
- Oletko opettanut etänä?
  - Jos vastasit kyllä, millaista se oli?
  - Jos vastasit ei, onko jokin tietty syy estänyt sinua?
- Millaisia ominaisuuksia etätyökaluihin tarvittaisiin, jotta ne paremmin vastaisivat sinun tarpeisiisi ja odotuksiisi?

### Loppukysymykset

- Onko jotain muuta, jonka haluaisit sanoa tämän ryhmähaastattelun aiheista tai yleisemmin Fit4DigiLinE projektista?

Edellä mainitut ovat ainoastaan esimerkkejä kysymyksistä, haastattelijan tulee niiden lisäksi valmistella myös muita kysymyksiä. Tarkentavat ja syventävät jatkokysymykset keskustelussa ilmi tulleista asioista ovat ehdottoman tärkeitä.

Haastattelijaa voi vapaasti muotoilla kysymyksiä tutkimuksen aihealueilta:

- Tärkeimpänä: Digityökalujen ja teknologian käyttö ja resurssit kieltenopetuksessa
- Kieltenopettajien vahvuudet ja heikkoudet digitaalisessa opetuksessa
- Käytettävissä olevat resurssit ja työkalut
- Mahdollisuudet ja esteet
- Esimerkit hyvistä käytänteistä
- Koulutustarpeet
- Verkko-opetus ennen ja jälkeen koronan: mikä on muuttunut?
- Tärkeimmät digitaidot: Projektissa kehitetään verkkokurssi digitaalisen kieltenopetuksen oppimiseen. Mitkä aihealueet tai sisällöt opettajat kokevat kaikkein tärkeimmiksi?

### 3.4 Haastattelijat ja tarkkailijat

Ideaalitilanteessa ryhmähaastattelun järjestäjinä toimivat haastattelijat (pakollinen) ja tarkkailijat (hyödyllinen). Haastattelijat johtaa keskustelua, tarkkailijat tekee muistiinpanoja ja huolehtii ryhmähaastattelun tallentamisesta.

#### Haastattelijan tehtävät

Ideaalitilanteessa ryhmähaastattelun haastattelijan tulisi täyttää seuraavat kriteerit:

- Aihealueen riittävä tuntemus;
- Keskustelun aloitus ja johtaminen;
- Osaa kuunnella aktiivisesti herkällä korvalla;
- Luottaa siihen, että jokaisella osallistujalla on jotain annettavaa keskusteluun koulutuksestaan, kokemuksestaan ja taustastaan huolimatta;
- Ei anna omien mielipiteidensä vaikuttaa keskusteluun;
- Hallitsee haastaviakin vuorovaikutustilanteita.

Haastattelijan tulisi pystyä:

- Käsittelemään kaikki kysymysalueet annetussa aikataulussa.
- Saada kaikki osallistujat mukaan keskusteluun ja myös perustelemään vastauksena.  
Hyödyllisiä lisäkysymyksiä voisivat olla esimerkiksi: Onko sinulla jotain lisättävää tähän? / Kertoisitko vielä hiukan tarkemmin? / Osaisitko kertoa jonkin esimerkin?
- Pysymään puolueettomana, välttää ottamasta kantaa sanallisesti tai sanatonta viestintää käyttäen.

Vaikka jotkut osallistujat voivat olla aihealueen ehdottomia asiantuntijoita, tulee haastattelijan johtaa keskustelua. Tämän johdosta haastattelijan tulisi:

- Tuntee tarkasti tutkimustavoite ja odotetut tutkimustulokset;
- Kysyä tulosten kannalta oikeat kysymykset;
- Antaa asianmukaista sanallista ja sanatonta palautetta.

#### Tarkkailijan tehtävät

Ryhmähaastattelua tehdessä on suositeltavaa käyttää tarkkailijaa. Kasvokkain tapahtuvassa ryhmähaastattelussa tarkkailija istuu keskustelupiirin ulkopuolella, hän ei osallistu keskusteluun, puhuu ainoastaan aloituksessa ja haastattelun päätyttyä, jollei joudu muistuttamaan haastattelijaa jostain kysymysalueesta. Tarvittaessa hän voi kuitenkin pyytää tarkennuksia tai selvennyksiä.

Haastattelijan tulee:

- **Tallentaa ryhmähaastattelu kahdella eri laitteella** (on kauhee huomata keskustelun päätteeksi, ettei nauhoitus toiminut).

- **Tehdä muistiinpanoja** siltä varalta, että tallennus ei toimi tai jonkun osallistujan ääni ei kuulu tallenteella riittävän hyvin.
- Kiinnittää huomiota keskusteludynamiikkaan, sanattomaan viestintään ja muihin tekijöihin, jotka vaikuttavat keskusteluun ja osallistujien mahdollisuuteen esittää omat näkemyksensä asiasta.

### 3.5 Ryhmähaastattelu verkossa

Perinteisesti ryhmähaastattelut toteutetaan henkilökohtaisesti kasvokkain. Tällöin, jos tunnet osallistajat henkilökohtaisesti, määritä paikat etukäteen. Muista, että piiri on ihanteellinen istumamuoto keskusteluun kannustamiseksi! Sekä haastattelijan että tarkkailijan odotetaan toivottavan osallistajat tervetulleiksi ja tarjoamaan tervetuliaiskahvin. Lisäksi he pyytävät osallistujia allekirjoittamaan suostumuksen ja osallistujalistan.

Koronakriisistä johtuen projektin ryhmähaastattelut järjestetään pääsääntöisesti etäyhteydellä laadullisen tutkimuksen periaatteista noudattaen<sup>1</sup>.

Journal of Theoretical and Applied Electronic Commerce Research -lehden (2012) julkaisemassa tutkimuksessa<sup>2</sup> on yksilöity joitakin verkossa tapahtuvien ryhmähaastattelujen vahvuuksia: 1) niiden avulla voidaan ottaa mukaan osallistujia maantieteellisesti laajemmalla alueella; 2) ne ovat halvempia kuin perinteiset kohderyhmät leikatessaan pois osan kustannuksista, esim. matkakulut jne.; [...] 4) osallistajat kommentoivat enemmän, vaikka vastaukset ovat lyhyempiä ja yksinkertaisempia; (5) chat-tyyppisten online-kohderyhmien osalta transkriptiot ovat saatavilla heti istunnon päätyttyä; (6) ne tarjoavat mahdollisuuden saada osallistujia, joiden tavoittaminen muuten olisi vaikeampaa, ja 7) osallistuminen on kätevää ja helppoa. On kuitenkin otettava huomioon myös joitakin rajoituksia: 1) kohderyhmän jäseniksi voidaan ottaa ainoastaan Internetin käyttäjiä; (2) osallistujilla voi olla teknisiä vaikeuksia, (3) keskusteluun osallistuminen voi jäädä heikommaksi, (4) sanattoman viestinnän merkitys vähenee, (5) haastattelijan rooli pienenee katsekontaktin ongelmien vuoksi, (6) keskustelunaiheet ja ryhmädynamiikka jäävät vähäisemmiksi, (7) myös osallistajat tulkitsevat toisiaan ainoastaan tietokoneen näytöltä.

Ryhmähaastattelut toteutetaan verkossa helppokäyttöisillä ja osallistujien tuntemilla ohjelmilla (Google Meet, Zoom, Skype, GoToMeeting). Osallistujia pyydetään pitämään kamerat auki koko ryhmähaastattelun ajan, jotta heidän eleet ja ilmeet näkyvät. Aivan kuten perinteisessäkin ryhmähaastattelussa, sopivien toteuttajien valitseminen on tärkeää. Haastattelijan pitää pystyä rohkaisemaan osallistujia ilmaisemaan omat

<sup>1</sup> Stancanelli, J. (2010). Conducting An Online Focus Group. The Qualitative Report, 15(3), 761-765. Retrieved from <https://nsuworks.nova.edu/tqr/vol15/iss3/20>

<sup>2</sup> <http://dx.doi.org/10.4067/S0718-18762012000200008>

mielipiteensä ja ajatuksensa myös verkon välityksellä. Haastattelijan ja tarkkailijan pitää myös hallita riittävästi digitekniikkaa.

Verkossa toteutettavan ryhmähaastattelun osallistujamäärä kannattaa rajoittaa 4 – 5 henkilöön, jotta taataan kaikille mahdollisuus osallistua keskusteluun. Samalla vähennetään ryhmähaastattelun vetäjien stressiä.

Haastatteliija voi ennakolta käsikirjoittaa aloituspuheenvuoronsa, jossa hän

- **TOIVOTTA A OSALLISTUJAT TERVETULLEEKSI**
- **ESITTÄYTYY**
- **ESITTELEE RYHMÄHAASTATTELUN AIHEEN JA TAVOITTEET**
- **KUVAA LYHYESTI RYHMÄHAASTTELUMENETELMÄN JA SEN PELISÄÄNNÖT**

#### RYHMÄHAASTATTELUN PELISÄÄNNÖT

##### 1. HALUAMME SINUN OSALLISTUVAN

- a. Haluamme kaikkien osallistuvan käytävään keskusteluun.
- b. Jos en kuule sinusta, saatan kysyä mielipidettäsi.
- c. Sinä opetat meitä.

##### 2. EI OLE OIKEITA TAI VÄÄRIÄ VASTAUKSIA

- a. Jokaisen omat kokemukset ja mielipiteet ovat tärkeitä.
- b. Kerro, milloin olet samaa tai eri mieltä.
- c. Haluamme kuulla erilaisia mielipiteitä. Emme pyri aikaan saamaan yhteisymmärrystä, vaan haluamme kuulla eri näkemyksiä.

##### 3. TÄÄLLÄ KERROTTU PYSYY TÄÄLLÄ

- a. Toivomme, että uskaltaudut jakamaan arkaluontoisiakin kokemuksiasi ja olemaan myös eri mieltä muiden kanssa..

##### 4. RYHMÄHAASTATELUN NAUHOITETAAN

- a. Haluamme ettei mikään mene meiltä ohi.
- b. Sinun nimeäsi ei mainita tutkimusraportissa.

- **KERTO O KÄYTÄNNÖN JÄRJESTELYISTÄ**
- **PYYTÄÄ OSALLISTUJIA ESITTÄYTYMÄÄN JA ALOITTA A KESKUSTELUN**

#### ➤ **RYHMÄHAASTATELUN LOPUKSI**

Ryhmähaastattelun lopussa kiitetään osallistujia ja tarjotaan heille mahdollisuus esittää omia kysymyksiä. Tämän jälkeen pyydetään täyttämään arviointilomake. Lisäksi on hyvä tarjota puhelinnumero, josta saa lisätietoa tutkimustuloksista tai projektista.

### 3.6 Raportointikäytännöt

Ryhmähaastattelun jälkeen haastatteliija ja tarkkailija analysoivat käydyn keskustelun ja siitä saadut tulokset sekä lisäävät niihin oman tulkintansa. Tutkimuksen kannalta on suositeltavaa kirjoittaa kattava raportti saaduista tuloksista, käydystä keskustelusta sekä osallistujien ilmaisemista mielipiteistä ja näkemyksistä.

**Tämä raportti kirjoitetaan ainoastaan projektin sisäiseen käyttöön.**

Tutkimustulosten kokoamisen ja vertailun helpottamiseksi Fit4DigiLinE-projektissa jokainen partneri täyttää verkossa samanlaisen raportointilomakkeen. Siinä kysytään ryhmähaastattelun päivämäärää ja sen numeroa, sekä taustatietoja osallistujista. **Osallistujien nimiä ei mainita missään ulkopuolisille näkyvässä dokumentissa.** On tärkeää kertoa osallistujien ammatti, työkokemus vuosissa sekä työpaikka, jotta saadaan yleiskuva haastatteluryhmästä.

Lomakkeen toisella sivulla kysytään ryhmähaastattelun tuloksista:



## Kysymykset

### Mikä on digitaalisen kieltenopetuksen tila alueellisesti tai valtakunnallisesti?

(Kerro kieltenopetuksessa käytössä olevista resursseista, digityökaluista ja teknologiasta)

### Mitä vahvuuksia osallistujat korostivat – opettajan tai oppijan näkökulmasta?

(Kerro osallistujien esittelemistä hyvistä käytännöistä, toimivista digitaalisista työkaluista sekä digitaaliseen kieltenopetukseen liittyvistä tutkimustuloksista)

### Mitä heikkouksia osallistujat korostivat – opettajan tai oppijan näkökulmasta?

(Kerro osallistujien kokemista vaikeuksista tai esteistä, huonoista kokemuksista, resurssien ja tietotaidon puutteista)

### Esimerkkejä hyvistä käytännteistä

(Kuvaile lyhyesti esitettyjä käytännteitä ja lisää mahdollinen linkki)

### Verkko-opetus ennen ja jälkeen koronan: mikä on muuttunut?

### Koulutustarpeet

(Nostivatko osallistujat esiin tarvetta laajentaa tai syventää digiosaamistaan?)

### Suosittelut lähteet

### Muu käytetty materiaali

Yllä esitettyä kysymyslistaa voidaan muokata tutkimustarpeita vastaavaksi.

Tutkimustuloksista kootaan yhteinen loppuraportti, jossa esitellään digitaalisen kieltenopetuksen nykytila osallistujamaissa korostaen havaittuja erityispiirteitä ja eroja.

## LIITTEET

### LIITE A

#### Suostumus

*Tarvitaan, mikäli ryhmähaastattelu järjestetään fyysisesti tavaten.*

### Suostumus ryhmähaastatteluun

Etunimi:

Sukunimi:

Maa:

Tervetuloa osallistumaan **Fit4DigiLinE**-projektin ryhmähaastatteluun, jonka järjestävät. Työväen Akatemian edustajat Samantha Eldred ja Risto Ruottunen.

Ryhmähaastattelun tavoitteena on syventää käsitystämme digitaalisen kieltenopetuksen nykytilasta ja siinä käytetyistä työvälineistä. Haastattelu pohjaa yli 250 eurooppalaiselle kieltenopettajalle tekemästämme verkkokyselyä saatuihin vastauksiin. Haastattelussa haluamme kuulla sinun näkemyksiäsi digitaalisesta kieltenopetuksesta ja käyttämistäsi hyvistä menetelmistä.

Ryhmähaastattelussa keräämäämme informaatiota hyödynnetään Fit4DigiLinE-projektin eri osa-alueilla; tutkimuksessa, koulutuksessa, tulosten esittelyssä jne.

Haastatteluun osallistuminen on vapaaehtoista, ja voit jättää sen kesken niin halutessasi. Vaikka ryhmähaastattelu nauhoitetaan, sinun mielipiteesi jäävät anonyymeiksi, eikä nimeäsi mainita projektiraporteissa tms.

Oikeita tai vääriä vastauksia ei ole. Haluamme kuulla erilaisia näkemyksiä aiheesta ja koota yhteen eri EU-maista tulevien kohderyhmäläisten mielipiteitä ja ideoita.

- Ymmärrän haastattelun tavoitteen ja osallistun siihen yllä mainituin ehdoin.

#### Päiväys ja allekirjoitus:

---

## LIITE B

### Arviointilomake

Arvioi seuraavia väittämiä 1 (täysin erimieltä) - 5 (täysin samaa mieltä)	1	2	3	4	5
Ryhmähaastattelu oli parempi kuin odotin					
Keskustelun aihe oli kiinnostava					
Kysymykset olivat helppoja ymmärtää					
Oli nautinnollista keskustella muiden asiantuntijoiden kanssa					
Keskustelulle oli varattu riittävästi aikaa					
Haastattelija rohkaisi osallistumaan					
Minulla oli mahdollisuus ilmaista oma mielipiteeni					
Tunsin, että minua kuunneltiin					
Ryhmähaastattelu sopii tällaisten aiheiden tarkasteluun					
Haluaisin osallistua joskus uudelleen ryhmähaastatteluun					

	Erinomainen	Hyvä	Kohtalainen	Huono	Ikävystyttävä
Kokonaisuutena ryhmähaastattelu oli					
Haastattelija oli					
Tarkkailija oli					

Oliko vielä jotain, josta olisi ollut syytä puhua?

Muita kommentteja tai parannusehdotuksia? (Miten olisimme onnistuneet paremmin?)